

Secretariat, High Court Juvenile Justice Committee (HCJJC).आवेदन-पत्र डाउनलोड हेतु विश्वसनीय वेबसाइट
www.rojgarexpress.co.in

हाईकोर्ट लखनऊ

उच्च न्यायालय किशोर न्याय समिति (एचसीजेजेसी)

एकाउन्ट एंड फंड मैजमेन्ट की भर्ती

Offline योग्यता- स्नातक**पुरुष/महिला**

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं:

क्र	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
1	एकाउन्ट एंड फंड मैजमेन्ट पर्सन	21-35	30000/-	कॉमर्स से स्नातक व कम्प्यूटर का ज्ञान

आयु सीमा: आयु की गणना 01 मार्च 2023 को होगी। आरक्षित वर्ग को नियमानुसार छूट।

आवेदन पत्र- आवेदन पत्र अपने गांव/शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या वेबसाइट

<https://rojgarexpress.co.in> से डाउनलोड कर लें।

आवेदन शुल्क-200/-रु का डिमांड ड्राफ्ट जो कि "Juvenile Justice Committee

Secretariat, payable at SBI, High Court (Lucknow). के नाम देय होंभेजे।

आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र में इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 08.04.2023 तक या उससे पहले

Registrar (J)(E)/Presenting Officer,**Room No. 123, Secretariat,****High Court Juvenile Justice Committee,****Hon'ble High Court,****Vibhuti Khand, Gomti Nagar****Lucknow-22601** के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों

सहित केवल पंजीकृत डाक ए.डी./कूरियर/स्पीड पोस्ट के माध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- 1) शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- 2) जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (शैक्षिक या अन्य प्रमाण पत्र)
- 3) जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग के लिये)
- 4) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो)
- 5) आधार कार्ड /पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- 6) एक स्वयं का पूरा डाक पता लिखा लिफाफा ।

आवेदक ध्यान दें

अब सभी सरकारी नौकरी फार्म आप हमारी

वेबसाइट से भी **Offline Form**

डाउनलोड कर सकते हैं।

www.rojgarexpress.co.in पर

और प्रिंट निकाल कर अपनी दुकान पर बेच सकते या भरके भेज सकते हैं।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

1. आवेदन वाले लिफाफे पर APPLICATION FOR THE POST OF 'ACCOUNTS AND FUND MANAGEMENT PERSON (funded by UNICEF, U.P) अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
4. इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।।
5. यदि कोई कालम आवेदक के सम्बन्धित नहीं है तो उसे खाली न छोड़ें, उसमें Not Applicable या No लिख दें
6. लेखा और वित्त के क्षेत्र में एक वर्ष का कार्य अनुभव व उन उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी जिनके पास चार्टर्ड अकाउंटेंसी (फाउंडेशन)/इंटरमीडिएट, कंपनी सेक्रेटरी या आईसीडब्ल्यूए जैसे प्रोफेशनल में अन्य योग्यताएं हैं और एकाउंटेंसी में दक्षता है।
07. आवेदन पत्र में वैध ई-मेल आई डी भरना अनिवार्य है क्योंकि उम्मीदवारों का परीक्षा तिथि, समय और स्थान की सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। अधिक जानकारी के लिये <https://allahabadhighcourt.in/> देखें। आवेदन पत्र हमारी वेबसाइट <https://rojgarexpress.co.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। यद्यपि निर्देश के प्रकाशन में सावधानी बरती गई है तथापि विभागीय विज्ञापन को ही अधिकृत समझें तथा उसी के आधार पर आवेदन करें।

सभी सरकारी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>