

सभी जातियों के लिए

नोट:- बिका हुआ फार्म वापस नहीं होगा ना ही बदला जाएगा। मूल्य-20/-रु.

अन्तिम तिथि :-15.05.2023

**ऊर्जा दक्षता ब्यूरो**

**BEED दिल्ली**

**विद्युत मंत्रालय**

**एकाउंटेंटों की भर्ती**

**योग्यता:-स्नातक **Offline** आवेदन शुल्क कुछ नहीं**

निम्नांकित पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं -

क्र.	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
1	एकाउंटेंट	अधि.-30	35400 . 112400	स्नातक

**आयु सीमा** - आयु की गणना अन्तिम तिथि को होगी। आरिक्त वर्ग को नियमानुसार छूट

**आवेदन पत्र:** आवेदन पत्र अपने गांव / शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या वेबसाइट <https://rojgarexpress.co.in/> से डाउनलोड कर लें।

**आवेदन भेजने का पता** - भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 15.05.2023 तक या उससे पहले

**The office of Secretary,  
Bureau of Energy Efficiency,  
4th Floor, Sewa Bhawan,  
R. K. Puram, New Delhi - 110066**

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित डाक के माध्यम से पहुंच जाये।

**आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:** आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- 1) शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- 2) जन्म तिथि हेतु दसवीं या अन्य शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र।
- 3) आधार कार्ड व निवास प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
- 4) जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
- 5) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो )
- 6) अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि सेवारत हो तो)

**आवेदक ध्यान दें**

**अब सभी सरकारी नौकरी फार्म आप हमारी वेबसाइट से भी **Offline Form** डाउनलोड कर सकते हैं।**

**[www.rojgarexpress.co.in](https://rojgarexpress.co.in) पर**

**और प्रिंट निकाल कर अपनी दुकान पर बेच सकते या भरके भेज सकते है।**

7) एक पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो।

**अन्य सामान्य शर्त व निर्देश** - 1 आवेदन वाले लिफाफे पर "Application for the post of....." अवश्य लिखें।

2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे
3. आवेदन के सभी कालम उचित प्रकार से स्पष्ट अक्षरों में भरें। जो कालम आवेदक से सम्बन्धित नहीं हैं उनमें लागू नहीं (N.A.) लिखें।
4. इस निर्देश को अपने पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न
5. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर - राइटिंग न करें
6. भर्ती से सम्बन्धित सभी अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है। केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही काल लैटर जारी किया जाएगा।।
7. आवेदक को स्नातक व कंप्यूटर में कार्य करने और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में कुशल, एवं नकदी और खाता बजटीय कार्य में पांच साल का अनुभव हो। अधिक जानकारी के लिये 01.04.2023 का रोजगार समाचार देखें। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। सम्पूर्ण जानकारी के लिये विभागीय नोटिस देखें तथा उसी के आधार पर आवेदन करें।

**सभी सरकारी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं**

**<https://rojgarexpress.co.in>**