

सभी जातियों के लिए

नोट:- बिका हुआ फार्म वापस नहीं होगा ना ही बदला जाएगा। मूल्य-30/-रु.

अन्तिम तिथि :-24.04.2023

**ARMY PUBLIC SCHOOL CHANDIMANDIR CANTT**

# आर्मी पब्लिक स्कूल

## चंडीमन्दिर् कैंट

### क्लर्क, ड्राइवर व नर्सिंग असिस्टेंट की भर्ती

**योग्यता:-10वीं, 12वीं, स्नातक**

**पुरुष/महिला**

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा भर्ती हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं

क्रम	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01	हेड क्लर्क (रेगुलर)	18-40	26500/-	स्नातक पास तथा कम्प्यूटर व लेखा कार्य का ज्ञान अथवा 10 वर्षीय क्लेरिकल सेवा से भूतपूर्व सैनिक
02	लोअर डिवीजन क्लर्क	18-40	16002/-	स्नातक पास तथा कम्प्यूटर व लेखा कार्य का ज्ञान अथवा 10 वर्षीय क्लेरिकल सेवा से भूतपूर्व सैनिक
03	अवर डिवीजन क्लर्क	18-40	17272/-	बी. काम तथा कम्प्यूटर ज्ञान व 15 वर्ष अनुभव अथवा 15 वर्षीय क्लेरिकल सेवा से भूतपूर्व सैनिक
04	पैरा मैडिक्स (नर्सिंग असिस्टेंट)	18-40	16002/-	10 + 2 और डिप्लोमा इन नर्सिंग/बीएससी (नर्सिंग) न्यूनतम 05 वर्ष के अनुभव के साथ।
05	ड्राइवर (Panel Preparation)	18-40	12383/-	10वीं पास वऑल इंडिया लाईट व हैवी ड्राइविंग लाइसेन्स व 5 साल का अनुभव

**आयु सीमा:** आयु की गणना 01 अप्रैल 2023 के अनुसार की जाएगी।

**आवेदन पत्र:** आवेदन पत्र अपने गांव/शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या वेबसाइट <https://rojgarexpress.co.in> से डाउनलोड कर लें।

**आवेदन शुल्क** 100 रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो Army Public School, Chandimandir Cantt के पक्ष में देय हो। बैंक ड्राफ्ट के पीछे की तरफ पद का नाम तथा अपना नाम व पूरा पता, मोबाइल न. सहित लिख देवें।

**आवेदन भेजने का पता:** भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 24.04.2023 तक या उससे पहले

**Principal**

**Army Public School Chandimandir Cantt,  
District -Panchkula Haryana 134107**

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप से या डाक के माध्यम से पहुंच जाये।

**आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज :**

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- 1) शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- 2) जन्म तिथि हेतु दसवीं का या अन्य प्रमाण पत्र।
- 3) जाति प्रमाण पत्र (यदि आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं)
- 4) 100 रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- 5) भूतपूर्व सैनिक होने पर सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
- 6) अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि सेवारत हो ता)

7) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो)

8) एक अतिरिक्त पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ।

**अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :**

1. आवेदन वाले लिफाफे पर "Application for the Post of Administrative Staff" अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
3. आवेदन के सभी कालम उचित प्रकार से स्पष्ट अक्षरों में भरें। जो कालम आवेदक से सम्बन्धित नहीं हैं उनमें लागू नहीं (N.A.) लिखें।
4. इस निर्देश को अपने पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
5. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
6. भर्ती संविदा आधार पर की जाएगी। साक्षात्कार के लिये शार्टलिस्टिंग आवेदकों को डाक द्वारा या ई-मेल / मोबाइल पर सूचित किया जाएगा।
7. साक्षात्कार तथा कौशल परीक्षा में अपने जोखिम व खर्च पर शामिल होना होगा। किसी भी आवेदक को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा। साक्षात्कार के लिये आते समय अपने सभी मूल प्रमाण पत्रों को साथ में लेकर आयें।
8. यदि एक से अधिक पदों के लिये आवेदन करना चाहते हैं तो प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन का प्रयोग करें।

अधिक जानकारी के लिये <https://www.apschandimandir.in/> देखें आवेदन पत्र हमारी वेबसाइट <https://rojgarexpress.co.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। सम्पूर्ण जानकारी के लिये विभागीय नोटिस देखें तथा उसी के आधार पर आवेदन करें यह जानकारी केवल आवेदक के सूचनार्थ प्रकाशित है। बिका हुआ फार्म वापस नहीं होगा।

**सभी सरकारी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं**

**<https://rojgarexpress.co.in>**