

सभी जातियों के लिये निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें मूल्य-30-रु. अन्तिम तिथि :-22.07.2023

पीएनबी ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान, शंकरपुर देहरादून (उत्तराखण्ड)

PNB Rural Self Employment Training Institute, Shankarpur Dehradun (Uttarakhand)

# PNB देहरादून

## पंजाब नेशनल बैंक

# ऑफिस असिस्टेंट की भर्ती

योग्यता-स्नातक पुरुष/महिला Offline आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा भर्ती हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं

क्रम	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01.	ऑफिस असिस्टेंट	22-40	12000 मासिक	बीए./बीकाम या बी.एस.डब्ल्यू तथा टाईपिंग व कम्प्यूटर

**आयु सीमा :** आयु की गणना 07 जुलाई 2023 के अनुसार की जायेगी।  
आवेदन पत्र: आवेदन पत्र अपने गांव / शहर के फार्म विक्रेता/CSC/ E-mitra से प्राप्त करें या वेबसाइट [www.rojgarexpress.co.in](http://www.rojgarexpress.co.in) से डाउनलोड कर लें। आवेदन  
**आवेदन भेजने का पता:** भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र में इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 22.07.2023 तक या उससे पहले

पीएनबी मण्डलकार्यालय देहरादून,  
पीएनबी हाउस 1 पलटन बाजार क्लॉक टावर  
देहरादून-248001 (उत्तराखण्ड)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप से या डाक के माध्यम से पहुंच जाये। आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- 1) शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र ( सर्टिफिकेट)
- 2) जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (दसवीं का प्रमाण पत्र)
- 3) जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग के लिये)
- 4) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो)
- 5) आधार कार्ड की प्रतिलिपि।
- 6) कम्प्यूटर व अन्य सम्बन्धित प्रमाण पत्र ( यदि कोई हो तों )
- 7) एक स्वयं का पूरा डाक पता लिखा लिफाफा।



**Offline Form-PDF**  
के लिए हम से सम्पर्क करें  
**Join now**  
8279396027  
रोजगार सूचनाओं के लिए गुगल पर  
'[www.rojgarexpress.co.in](http://www.rojgarexpress.co.in)' सर्च करें

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

- 1.. आवेदन वाले लिफाफे Application for the post of Office Assistant Cat \_\_\_\_\_ अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर - राइटिंग न करें।
4. इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें
5. यदि कोई कालम आवेदक के सम्बन्धित नहीं है तो उसे खाली न छोड़ें, उसमें Not Applicable या No लिख दें।
6. भर्ती संविदा आधार पर 1 वर्ष के लिये की जाएगी जिसे कार्य संतुष्टि के आधार पर आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया सकता है।
8. केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/ साक्षात्कार के लिये बुलाया जाएगा। अधिक जानकारी के लिये 07.07.2023 का दैनिक जागरण/ हिन्दूस्तान/अमर उजाला (देहरादून) देखें। किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। यद्यपि निर्देश के प्रकाशन में सावधानी बरती गई है तथापि विभागीय विज्ञापन को ही अधिकृत समझें तथा उसी के आधार पर आवेदन करें।

सभी सरकारी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

All Government Job and Private Job Here For You



[www.newjobexpress.com](http://www.newjobexpress.com)