

सभी जातियों के लिये निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें मूल्य-30-रु. अन्तिम तिथि: 04.03.2024

**National Institute of Plant Health Management, Hyderabad**

# राष्ट्रीय वनस्पति स्वास्थ्य प्रबंधन संस्थान

भारत सरकार के कृषि एवं किसान मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संगठन

## मल्टी टास्किंग स्टाफ व माली की भर्ती

महिला/पुरुष योग्यता- 10वीं पास (हाईस्कूल) Offline

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01.	माली	18-27	18000-56920	दसवीं व बागवानी का अनुभव
02	मल्टी टास्किंग स्टाफ(क्षेत्री-111)	18-27	18000-56920	दसवीं पास

**आयु सीमा:** आयु के की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जाएगी। आरक्षित वर्ग

आवेदकों को उपरी आयु में सरकारी नियमानुसार छूट दी जाएगी।

**आवेदन शुल्क-** सामान्य के लिये 295 रुपये का बैंक ड्राफ्ट (ओबीसी के लिये 177 रुपये) जो National Institute of Plant Health Management, payable at Hyderabad में देय हो। एससी/एसटी आवेदक से कोई शुल्क नहीं। ऑनलाइन मोड के माध्यम से भुगतान निम्नलिखित खाते में किया जा सकता है।

**NIPHM SBI Collect Account details:**

Account Number	40373518076
Corporate Address	National Institute of Plant Health Management, Rajendranagar, Hyderabad, Telangana 500030
Branch	Rajendranagar Branch, Hyderabad (20074)
IFS Code	SBIN0020074

आवेदन के साथ भुगतान रसीद अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**डाक द्वारा आवेदन भेजने का पता:** भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों का अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 04.03.2024 तक या उससे पहले

**The Registrar,  
National Institute of Plant  
Health Management, Rajendranagar,  
Hyderabad 500 030, Telangana,**

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ सहित केवल डाक के माध्यम से पहुंच जाये।

**आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज :**

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियाँ भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

1. सभी शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
2. जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (दसवीं का प्रमाण पत्र)
3. जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
4. 295 या 177 रुपये का बैंक ड्राफ्ट / रसीद (वर्ग अनुसार जैसा भी लागू हो)

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

**ध्यान दें-** यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 8279396027 पर भेजे।  
बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपको बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें - @rojgarexpressofficial

**Doon Defence Career Point**  
A NAME OF QUALITY EDUCATION

**ADMISSION OPEN 2024**

**NDA PRE-FOUNDATION (10th-11th CLASS)**  
**NDA FOUNDATION (11th-12th CLASS)**  
**NDA / CDS / SSC GD**

+91 9997024015, +91 9412047446  
www.doondefencecareer.in  
doondefence@gmail.com

**ENROLL NOW**

5. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि अनुभव जरूरी हो तो)।

6. आधार कार्ड या अन्य आईडी प्रूफ की प्रतिलिपि।

**अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :**

1. आवेदन वाले लिफाफे पर Application for the post of ..... Category: अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे
3. इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें
4. यदि एक से अधिक पदों पर आवेदन करना चाहते हैं तो प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन का प्रयोग करें
5. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
6. केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को साक्षात्कार / परीक्षा को सूचना भेजी जाएगी।
7. लिखित परीक्षा तथा कौशल परीक्षा में अपने जोखिम व खर्च पर शामिल होना होगा। किसी भी आवेदक को कोई टीए डीए नहीं दिया जाएगा।
8. माली का पद UR व मल्टी टास्किंग स्टाफ का पद EWS, SC वर्ग के आवेदक ही आवेदन करें।

अधिक जानकारी के लिये 03 फरवरी 2024 का रोजगार समाचार देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही सही समझा जाए। यह विज्ञापित केवल आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं।

# P R O F O R M A

Application Form for  
Direct Recruitment basis

APPLICATION FOR THE POST OF.....on Regular Basis (Direct Recruitment)

Affix Passport size  
Photograph

1. Name :(in Block letters).....

2. Father's/Husband Name :.....

3. Date of Birth (in Christian era) :.....

4. Age (as on date ..... ) : Years.....Months.....Days.....

5. ADDRESS FOR CORRESPONDENCE :

a. Present :.....

.....

.....

b. Permanent :.....

.....

.....

c. Email ID : 1.....

2.....

d. Mobile :.....

e. Phone No. (STD/ISD code) :.....

6. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS:- (Enclose self-attested copies without which applications will not be considered for scrutiny).

QUALIFICATION	YEAR	UNIVERSITY	CLASS & % OF MARKS	REMARKS (Awards if any)

7. TECHNICAL QUALIFICATIONS:- (Enclose attested copies)

QUALIFICATION	YEAR	BOARD/ UNIVERSITY	CLASS & % OF MARKS	REMARKS (Awards if any)

8. Details of employment in the chronological order in the table indicated below. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. (Enclose attested copies)

Office/Instt./ Organisation	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay therein	Nature of duties performed

9. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.....  
 .....
10. Additional details about present employment. Please state whether working under:-.....  
 .....  
 (indicate the name of your employer against the relevant column)
- (a) Central Government :.....  
 (b) State Government :.....  
 (c) Autonomous Organization :.....  
 (d) Public Undertakings :.....  
 (e) Universities :.....  
 (f) Others :.....
11. Present Pay & Grade Pay / Pay Band :.....
12. Additional information, if any, which you would like :.....  
 to mention in support of your suitability for the post.  
 (This among other things may provide information with regard to
- (i) Additional academic qualifications :.....  
 (ii) Professional training :.....  
 (iii) Work experience (over and above the prescribed) :.....  
 (enclose a separate sheet if the space is insufficient)
13. Whether belongs to SC/ST/OBC/OC/PH/Ex-Serviceman (Proof to be enclosed).....  
 (OBC Candidates have to enclose latest caste certificate as per GOI norms for claiming age relaxation and for considering to the reserved OBC post)
14. Remarks  
 (The candidates may indicate information with regard to
- (i) research publications and reports and special projects :.....  
 (ii) Awards/scholarship/official appreciation :.....  
 (iii) affiliation with professional bodies/institutions/societies and :.....  
 (iv) any other information. :.....  
 (enclose a separate sheet if the space is insufficient):.....
15. Details of payment of application fee (Proof to be enclosed): DD in original or online transaction payment copy
16. I certify that particulars furnished above are true.

Date :.....

Place :.....

SIGNATURE OF CANDIDATE

It is certified that particulars furnished are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer and no penalty, major or minor, was imposed on the officer during the last 10 years and his integrity is beyond doubt.

Date: .....

Signature of the Head of Department with seal