सभी जातियों के लिये | निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढे | मूल्य-30-रू. | अन्तिम तिथि: 02 दिसम्बर 2024

ATAL INCUBATION CENTRE, AMBEDKAR UNIVERSITY DELHI

आवेदन-पत्र डाऊनलोड हेतु बेवसाईट- www.rojgarexpress.co.in

आवेदन-पत्र डाऊनलोड हेतु बेवसाईट- www.rojgarexpress.co.in

अम्बेडकर विश्वविद्यालय

अटेल इन्क्यूबेशन सैण्टर हेतु अम्बेडकर विश्वविद्यालय द्वारा संविदा भर्ती

दिल्ली

सहयोगी कर्मचारी (सेमी-स्किल्ड) के पद पर भर्ती

योग्यता- 10वीं (हाईकूल) | **पुरूष/महिला** | **E-mail** | **आवेदन शुल्क कुछ नहीं**

Offline Form-PDF
के लिए हम से सम्पर्क करें
Join now
8279396027
रोजगार सूचनाओं के लिए गुगल पर 'www.rojgarexpress.co.in' सर्च करें

निम्नांकित संविदात्मक रिक्त पदों पर भर्ती के लिये पात्र उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं:

पद	पद का नाम	आयु	वेतन	योग्यता
01.	सुपोर्ट स्टाफ (सेमी-स्किल्ड)	न्यूनतम 18 वर्ष	19929 मासिक	दसवीं पास तथा कार्य करने में कुशल हो।

आयु सीमा: आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जाएगी। कार्य करने में सक्षम तथा शारीरिक रूप से फीट आवेदकों के लिये उक्त संविदात्मक पद हेतु अधिकतम आयु सीमा दिल्ली सरकार के नियमानुसार होगी।

आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र ई-मेल के माध्यम से इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 02.12.2024 (रात 11.59 बजे तक) तक या उससे पहले नीचे दी गई ई-मेल आईडी पर सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित पंहुच जाए-

Email: ceo.aicaudf@aud.ac-in

नोट : सर्वप्रथम अपने आवेदन पत्र को साफ सुथरा भरें तथा अपने भरे हुए आवेदन पत्र तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों को स्पष्ट रूप से स्कैन करके एक पीडीएफ (Single PDF) फाईल बनाएँ। पीडीएफ फाइल को उपरोक्त दिये गये ई-मेल आईडी पर अन्तिम तिथि तक ई-मेल कर दे।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

1) सभी शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
2) जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (दसवीं या अन्य प्रमाण पत्र)
3) जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
4) अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो तो)
5) आधार कार्ड को प्रति।
6) अन्य कोई प्रमाण पत्र, जो पद हेतु योग्यता दर्शाए, यदि कोई हो तो।

PRASHANT PRAKASHAN Bulandshahr 8279396027

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश (ध्यान देवें)

1. आवेदन ई-मेल करते समय Subject Line में Application for the post of Support Staff (Semi Skilled), Cat ______ अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बडे अक्षरों में भरे जाएगें।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
4. इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
5. किसी भी वर्ग का आवेदक उक्त पद हेतु आवेदन कर सकता है।
6. कार्य की प्रकृति व चयनित आवेदक की भूमिकाएँ निम्नवत होगी-
   1. संगठन में सहायक गतिविधियों का ध्यान रखना, जैसे आतिथ्य, पैन्ट्री, सफाई व अन्य चीजों का प्रबन्धन करना। वि
   2. फाइलों का रखरखाव, कार्यालय सूची बनाए रखना। बवउ
   3. समय-समय पर सी.ई.ओ. द्वारा सौंपे गए कार्यों को करना।
   4. एक मल्टी टास्कर के रूप में कार्य, जो ए.आई.सी. टीम, स्टार्टअम और सह-कार्यशील स्थान उपयोगकर्ताओं का समर्थन करता है। अधिक जानकारी

के लिये 22 नवम्बर 2024 का हिन्दुस्तान टाईम्स, दिल्ली देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही अधिकृत व सही समझा जाए। यह विज्ञप्ति केवल आवेदको के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं।

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं
https://rojgarexpress.co.in

ध्यान दें- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाटसअप नम्बर 8279396027 पर भेजे। बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपको बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाऐगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressofficial

रोजगार एक्सप्रेस- 8279396027
www.rojgarexpress.co.in
रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressofficial
रोजगार एक्सप्रेस- 8279396027
www.rojgarexpress.co.in
रोजगार एक्सप्रेस- 8279396027