

सभी जातियों के लिये

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें

मूल्य-30-रु.

अन्तिम तिथि: 17 जून 2026

GRIH KALYAN KENDRA, NEW DELHI

गृह कल्याण केन्द्र

आवेदन-पत्र डाऊनलोड हेतु वेबसाइट-
www.rojgarexpress.co.in

दिल्ली

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें-
@rojgarexpressofficial

गृह कल्याण केन्द्र, नई दिल्ली द्वारा विभिन्न पदों पर संविदात्मक भर्ती की अधिसूचना

नियुक्ति स्थल: दिल्ली, मुम्बई, चेन्नई, कोलकाता, नागपुर व बंगलौर।

अटेण्डेंट, चपरासी, केयरटेकर, नर्सरी टीचर व अन्य पदों की भर्ती

योग्यता- 8वीं, 10वीं, 12वीं, स्नातक पुरुष/ महिला Offline आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

क्रम	पद का नाम	आयु	वृत्तिका	योग्यता
01.	नर्सरी अटेण्डेंट	18-45	7000 मासिक	आठवीं पास।
02.	डे केयर अटेण्डेंट फार क्रेच	18-45	8000 मासिक	आठवीं पास।
03.	चपरासी	18-35	8500 मासिक	दसवीं पास।
04.	केयरटेकर	18-35	12000 मासिक	दसवीं पास।
05.	बुकिंग क्लर्क	18-35	14000 मासिक	बारहवीं पास।
06.	डे केयर टीचर फार क्रेच	18-45	12000 मासिक	बारहवीं पास। अनुभवी आवेदकों को चयन में प्राथमिकता।
07.	नर्सरी टीचर	18-45	11000 मासिक	बारहवीं 50 प्रतिशत तथा जेबीटी या नर्सरी टीचर कोर्स पास।
08.	अकाउण्ट असिस्टेंट	18-35	18000 मासिक	स्नातक पास तथा एस.ए. एस. परीक्षा पास तथा 3 वर्ष का सम्बन्धित कार्य अनुभव।
09.	कार्यालय सहायक	18-35	18000 मासिक	स्नातक पास तथा प्रशासनिक व लेखा कार्य तथा सरकारी नियमों की जानकारी।

Offline Form-PDF
के लिए हम से सम्पर्क करें
Join now
8279396027
रोजगार सूचनाओं के लिए गूगल पर
'www.rojgarexpress.co.in' सर्च करें



आयु सीमा: आयु की गणना 17 जून 2026 के अनुसार की जाएगी। उच्च योग्यताधारी व सेवानिवृत्त कर्मचारी आयु में छूट हेतु विभागीय विज्ञापन देखें।

आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन इस प्रकार भेजना होगा कि वह 17.06.2026 तक या उससे पहले

Adm- Officer, Grih Kalyan Kendra, Samaj Sadan, Lodhi Road Complex, New Delhi 110003

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियों सहित साधारण डाक/पंजीकृत डाक स्पीड पोस्ट के माध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं हस्ताक्षरित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

1. सभी शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
2. जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (आठवीं धर्तरी का प्रमाण पत्र)
3. जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
4. निवास प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
5. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद संबंधित अनुभव हो तो)।
6. सी.जी.एच.एस. कार्ड की प्रतिलिपि या अन्य कोई वैध प्रूफ।
7. वेतन रसीद की प्रतिलिपि। (सेवारत कर्मचारियों के आश्रितों के लिये)

8. आश्रितों के लिये पी. पी. ओ प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

1. आवेदन वाले लिफाफे Application for the post of..... कैटेगरीअंग्रेजी के बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें। तथा
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
4. इस निर्देश को अपने रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।।
5. उपरोक्त पदों के लिये सरकारी सेवारत या सेवानिवृत्त (भूतपूर्व) कर्मचारी व उनके आश्रित ही आवेदन कर सकते हैं। केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के आश्रितों की वरीयता दी जाएगी।
6. प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन का प्रयोग करें।
7. वर्तमान में नियुक्ति संविदा आधार पर 1 वर्ष के लिये की जाएगी जिसे आवश्यकता के अनुसार 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

अधिक जानकारी के लिये 17 मई का टाईम्स आफ इण्डिया, दिल्ली देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही अधिकृत व सही समझा जाए। यह विज्ञापित केवल आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं।

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

ध्यान दें- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 8279396027 पर भेजे।

बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपको बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressofficial