

सभी जातियों के लिये

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें

मूल्य-30-रु.

अन्तिम तिथि: 31 जुलाई 2026

**DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY, KATNI**

**जिला विधिक सेवा प्राधिकार**

**कटनी**

**चपरासी, सहायक व डाटा एंट्री ऑपरेटर की भर्ती**

**योग्यता-8वीं, स्नातक**

**महिला/पुरुष**

**Offline**

**आवेदन शुल्क कुछ नहीं**

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा द्वारा आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं:

पद	पद का नाम	आयु	वेतन	योग्यता
01	कार्यालय सहायक	18-35	12500-15000	स्नातक टाईपिंग कौशल तथा कम्प्यूटर ज्ञान
01	रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	18-35	15000-20000	स्नातक टाईपिंग कौशल तथा कम्प्यूटर ज्ञान
01	कार्यालय भृत्य	18-35	15000-17000	आठवीं पास

आयु सीमा : आयु की गणना 01.01.2026 के अनुसार की जाएगी।

डाक द्वारा आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह 31.07.2026 तक या उससे पहले

**O/o District Legal Service Authority,  
District and Sessions Court, Near District Jail,  
Katni - 483501 (Madhya Pradesh)**

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा पहुंच जाये।

आवेदन के साथ ले कर जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- 1) सभी शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट/अंकतालिका)
- 2) जन्म तिथि हेतु आठवीं दसवीं का प्रमाण पत्र।
- 3) जाति प्रमाण पत्र की प्रति (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)।
- 4) आधार कार्ड, पैन कार्ड व निवास प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि
- 5) दो अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ।
- 6) अनुभव या अन्य कोई प्रमाण पत्र (यदि पद सम्बन्धित हो तो)
- 7) निःशक्तजन या सेवारत होने पर सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
- 8) रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र, कम्प्यूटर प्रमाण पत्र, यदि हो तो।

**अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :**

1. आवेदन वाले लिफाफे पर उपर स्पष्ट अक्षरों में APPLICATION FOR THE POST OF.....CATEGORY साफ व बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें।



**Offline Form-PDF**  
के लिए हम से सम्पर्क करें  
**Join now**  
8279396027  
रोजगार सूचनाओं के लिए गुगल पर  
'www.rojgarexpress.co.in' सर्च करें

2. आवेदन में किसी प्रकार की कोई कटिंग या ओवर राईटिंग न करें।
3. पात्र आवेदकों को चयन समिति बोर्ड के समक्ष व्यक्तिगत रूप से नियत साक्षात्कार तिथि को सभी मूल प्रमाण पत्रों के साथ उपस्थित होना होगा।
4. इस निर्देश को अपने पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
5. उपरोक्त पदों के लिये किसी भी वर्ग में आवेदन किया सकता है। अलग-अलग पद के लिये आवेदक को अलग-अलग आवेदन पत्र भरना होगा।
6. नियुक्ति संविदा आधार पर 1 वर्ष के लिये की जानी प्रस्तावित है।
7. योग्य आवेदकों के नाम की सूची दिनांक 20 मई को अथवा उसके पश्चात जिला विधिक सेवा प्राधिकरण विदिशा के सूचना पटल पर तथा वेबसाइट <https://katni.dcourts.gov.in/> पर अपलोड की जाएगी।
8. परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बुलाये जाने पर कोई मार्ग व्यय या अन्य व्यय देय नहीं होगा। आवेदकों को अपने जोखिम व खर्च पर आना होगा।
9. आवेदक को साक्षात्कार की सूचना जिला न्यायालय कटनी की वेबसाइट <https://katni.dcourts.gov.in/> पर दी जाएगी। शार्लिस्टिंग आवेदकों को मोबाइल मैसेज या व्हाट्सअप पर भी सूचित किया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिये <https://katni.dcourts.gov.in/> देखें। किसी भी त्रुटिके लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही अधिकृत व सही समझा जाए। यह विज्ञापित केवल आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं।

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

**ध्यान दें-** यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 8279396027 पर भेजे।  
वेबजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपको बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressofficial