

सभी जातियों के लिये

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें

मूल्य-30-रु.

अन्तिम तिथि: 28 सितम्बर 2026

GRIH KALYAN KENDRA, NEW DELHI

गृह कल्याण केन्द्र दिल्ली

अटेण्डेंट, चपरासी, कैशियर, नर्सरी टीचर व अन्य पदों की भर्ती

योग्यता-8वीं, 10वीं, 12वीं पास

महिला/पुरुष

Offline

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

क्रम	पद का नाम	आयु	वृत्तिका	योग्यता
01.	नर्सरी अटेण्डेंट	18-30	7000 मासिक	आठवीं पास।
02.	डे केयर अटेण्डेंट	18-30	8000 मासिक	आठवीं पास।
03.	चपरासी	18-35	8500 मासिक	दसवीं पास।
04.	बुकिंग क्लर्क	18-35	14000 मासिक	बारहवीं पास।
05.	कैशियर	18-35	18000 मासिक	स्नातक पास।
06.	डे केयर टीचर फार क्रेच	18-45	12000 मासिक	बारहवीं पास। अनुभवी आवेदकों को चयन में प्राथमिकता।
07.	नर्सरी टीचर	18-45	11000 मासिक	बारहवीं 50 प्रतिशत तथा जेबीटी या नर्सरी टीचर कोर्स पास।
08.	डाटा एन्ट्री आपरेटर	18-35	14000 मासिक	स्नातक पास तथा कम्प्यूटर पर डाटा एन्ट्री कार्य में 8000 की डिप्रेशन प्रति घण्टा गति।
09.	अकाउण्ट असिस्टेंट	18-35	18000 मासिक	स्नातक पास तथा एस.ए. एस. परीक्षा पास तथा 3 वर्ष का सम्बन्धित कार्य अनुभव।
10.	कार्यालय सहायक	18-35	18000 मासिक	स्नातक पास तथा प्रशासनिक व लेखा कार्य तथा सरकारी नियमों की जानकारी।

Offline Form-PDF

के लिए हम से सम्पर्क करें

Join now

**8279396027**रोजगार सूचनाओं के लिए गुगल पर
'www.rojgarexpress.co.in' सर्च करें

आयु सीमा : - आयु की गणना 28 सितम्बर 2026 के अनुसार की जाएगी। उच्च योग्यताधारी व सेवानिवृत्त कर्मचारी आयु में छूट हेतु विभागीय विज्ञापन देखें।

आवेदन पत्र- आवेदन पत्र अपने गांव / शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या वेबसाइट <https://rojgarexpress.co.in> से डाउनलोड कर लें।

आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 28.09.2026 तक या उससे पहले

**Secretary, Grih Kalyan Kendra,
Samaj Sadan, Lodhi Road Complex,
New Delhi 110003**

के पते पर सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ सहित साधारण डाक से स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक के माध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ दिए गये क्रम के अनुसार लगाकर भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को संलग्न करके न भेजें।

- 1) सभी शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- 2) जन्म तिथि हेतु शैक्षिक योग्यता (दसवीं) का प्रमाण पत्र।
- 3) निवास प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
- 4) एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा।
- 5) सी.जी.एच.एस. कार्ड की प्रतिलिपि या अन्य कोई वैध प्रूफ।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से
जुड़ें- **@rojgarexpressofficial**

6. वेतन रसीद की प्रतिलिपि। (सेवारत कर्मचारियों के आश्रितों के लिये)
7. आश्रितों के लिये पी.पी.ओ प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
8. जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं)
9. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद हेतु अनुभव हो तो)

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

1. आवेदन वाले लिफाफे Application for the post of ...कैटेगरी अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें।
2. आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर राइटिंग न करें।
4. इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
5. उपरोक्त पदों के लिये भूतपूर्व सैनिक या केन्द्र सरकार में सेवारत या सेवानिवृत्त कर्मचारी व उनके आश्रित ही आवेदन कर सकते हैं।
6. प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन का प्रयोग करें।
7. वर्तमान में नियुक्ति संविदा आधार पर 1 वर्ष के लिये की जाएगी जिसे आवश्यकता के अनुसार 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिये 13 सितम्बर 2026 का टाईम्स ऑफ इंडिया दिल्ली देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

ध्यान दें- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 8279396027 पर भेजें।

बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपकी बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से
जुड़ें- **@rojgarexpressofficial**