

सभी जातियों के लिये

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें

मूल्य-30-रु.

अन्तिम तिथि: 21 अक्टूबर 2026

Indraprastha Institute of Management & Technology, Rohtak

UNOFFICIAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE, FOR COMPLETE DETAILS CHECK OFFICIAL NOTIFICATION

IIMT- रोहतक

इन्द्रप्रस्थ इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट एण्ड टेक्नोलॉजी, रोहतक (हरियाणा)**चपरासी, सफाईकर्मचारी, क्लर्क-कम-टाईपिस्ट, कम्प्यूटर ऑपरेटर, ऑफिस असिस्टेंट-कम-एकाउन्टेंट, लाइब्रेरी अटेंडेंट, लैब अटेंडेंटों की भर्ती****योग्यता-8वीं, 10वीं, 12वीं, स्नातक Offline पुरुष/ महिला आवेदन शुल्क कुछ नहीं**

निम्नांकित 23 रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

**कुल पद
23**

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressoofficial

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
06	सफाई कर्मचारी	18-42	नियमानुसार	8वीं पास
06	चपरासी	18-42	नियमानुसार	10वीं पास
01	टैक्नीकल असिस्टेंट	18-42	नियमानुसार	As per UGC Norms
02	कम्प्यूटर ऑपरेटर	18-42	नियमानुसार	स्नातक पास व कम्प्यूटर डिप्लोमा
02	क्लर्क कम टाईपिस्ट	18-42	नियमानुसार	स्नातक व हिन्दी/अंग्रेजी टाईप
02	लैब अटेंडेंट	18-42	नियमानुसार	12वीं पास विज्ञान विषय
01	लाइब्रेरी अटेंडेंट	18-42	नियमानुसार	10वीं पास
01	लाइब्रेरीयन	18-42	नियमानुसार	B.Lib with 55% Marks
01	ऑफिस असिस्टेंट कम एकाउन्टेंट	18-42	नियमानुसार	स्नातक व लेखा कार्य का ज्ञान
01	रजिस्ट्रार	18-42	नियमानुसार	स्नातक/स्नातकोत्तर पास

Offline Form-PDF

के लिए हम से सम्पर्क करें

Join now

**8279396027**

रोजगार सूचनाओं के लिए गुगल पर 'www.rojgarexpress.co.in' सर्च करें



आयु सीमा: आयु को गणना 01 जनवरी 2026 के अनुसार की जायेगी। आरक्षित वर्ग के आवेदकों नियमानुसार छूट।

आवेदन भेजने का पता: भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 21.10.2026 तक या उससे पहले

College Office,
Indraprastha Institute Of Management & Technology
Delhi-Rohtak Road, Ismaila, Rohtak- Haryana)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ सहित पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट के मध्यम से भेजें।

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ स्कैन करके भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को साक्षात्कार के समय साथ लेकर आयें-

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10 वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भेजें।
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि।
- आधार कार्ड, वोटर कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- एक अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के स्वयं सत्यापित फोटो साथ भेजें।
- एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।

- अनुभव प्रमाण पत्र, कम्प्यूटर प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि। (पद संबंधित यदि हो) अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:
- लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में Application for the post..... व कैटेगरी.....अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र जारी किया जायेगा।
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा। अधिक जानकारी के लिये <https://iitbhu.ac.in/> देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही सही समझा जाए। यह विज्ञापित केवल आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं।

सभी ऑफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

<https://rojgarexpress.co.in>

ध्यान दें- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 8279396027 पर भेजें।

बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपको बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarexpressoofficial